

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>INGRID YESENIA PÉREZ VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>1762 70779 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49556258</u>
Número de Factura:	<u>878923686</u>	Serie:	<u>060327EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

INGRID YESENIA PÉREZ VÁSQUEZ  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>INGRID YESENIA PÉREZ VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>1762 70779 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49556258</u>
Número de Factura:	<u>878923686</u>	Serie:	<u>060327EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monta Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

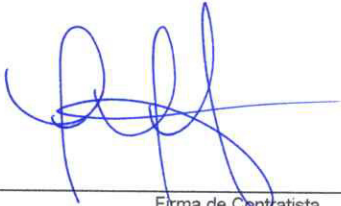
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

\_\_\_\_\_  
INGRID YESENIA PÉREZ VÁSQUEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>INGRID YESENIA PÉREZ VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>1762 70779 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49556258</u>
Número de Factura:	<u>878923686</u>	Serie:	<u>060327EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 3 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales, donde se incluyó 4 objetivos 2 resultados 3 metodologías 3 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del Parque de la Paz Zona 21, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- b) Se logró 2 planificaciones, 2 coordinación y 2 ejecución de 2 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, (Conversatorio del día de la Hispanidad, Ceremonia Maya por la Interculturalidad y Espiritualidad Maya), priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 26 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 26 Registros Únicos de Usuarios Nacional - RUUN-, 26 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz Zona 21, se obtuvo un total de 870 beneficiarios. atendiendo las fechas designadas, durante los meses octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- d) Se logró la rendición de 1 informes mensuales del período comprendido, 4 objetivos alcanzados, 15 actividades ejecutadas, (Conferencia sobre el Calendario Maya, Taller Sobre la elaboración de Barnietes, Taller de la Ruta Gastronómica (Bebidas Tiste y Ponche de frutas) y Taller de Medicina Ancestral Maya). donde se coordinó con el Ministerio de trabajo, Ministerio de Educación, grupo de las señoras de la tercera edad programas usac, SVET, Vicepresidencia, C.U.B. (Comités Unicos de Barrios) y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz Zona 21, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- e) Se logró la realización de 10 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando un total de 24 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del parque de la Paz zona 21 del municipio y departamento de Guatemala.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio de Guatemala del departamento de Guatemala, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz Zona 21, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 5 instituciones educativas del sector público Escuela Oficial Rural Nuestra Realidad, y 1 institución del sector privado, Colegio Juan Marcos, realizando gestiones con autoridades, 4 actores Culturales: Conferencia Nacional de Ministros de la Espiritualidad Maya de Guatemala Oxlajuj Ajpop; Fundación Kakulja - Consejo de Ancianos; y, Gran Confederación de Principales Aj'q'ijab' Mayas de Guatemala, 3 Instituciones de gobierno: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Educación y SVET. 1 Alcaldía Auxliar Zona 21, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 26 actividades Culturales realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, mediante la planificación de la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz zona 21.
- h) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citaron documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz Zona 21, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, en el municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.

- Se logró 3 trabajos territoriales a la Dirección de Participación Ciudadana, (trabajo de campo vista de Escuela Oficial Rural Nuestra Realidad, y 1 institución del sector privado, Colegio Juan Marcos así mismo se trabajo el Certamen Guatepaz), durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- j) Se logró la participación como observadora en 1 reunión del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 2 instituciones de gobierno Ministerio de Trabajo, Ministerio de Educación y SVET. 2 municipal Alcaldía auxiliar zona 21 y Alcaldía Indígena Ancestral de Chuarrancho, 1 programa de adulto mayor, 2 Consejo Nacional de la Restauración de la Espiritualidad Maya y la Comisión de Lugares Sagrados, cumpliendo con ejecutar 26 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo de la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz Zona 21, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC-, de la Casa de Desarrollo Cultural del Parque de la Paz Zona 21, para la colaboración con los audiovisuales de la Ruta Gastronómica, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- m)

INGRID YESENIA PÉREZ VÁSQUEZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE ESPORTE Y DEPORTES

